

Jaarverslag GMR Elevantio 2024

Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag van de GMR van Elevantio van 2024. Onze onderwijsstichting is een stichting met 38 scholen, ongeveer 5500 leerlingen en ongeveer 600 personeelsleden. De scholen zijn verspreid door heel Zeeuws Vlaanderen.

Om dit verslag goed te kunnen duiden, is het belangrijk om eerst wat verder terug te kijken. In 2021 is onze onderwijsstichting gestart als nieuwe stichting, voortkomend uit een fusie van 4 onderwijsbesturen primair onderwijs. In 2021 lag de nadruk vooral op het harmoniseren en implementeren van de vele beleidsplannen van de verschillende schoolbesturen tot nieuwe, gezamenlijke beleidsstukken. Een enorme klus, wat nog verder doorliep in 2022, 2023 en 2024.

In dit jaarverslag kunt u teruglezen wat de samenstelling was van onze GMR, op welke wijze we te werk zijn gegaan, welke scholingen we hebben gevolgd, welke besluiten we hebben genomen en hoe we onze communicatie met onze achterban hebben vormgegeven.

In de Wet medezeggenschap op scholen is opgenomen in artikel 7 dat de (G)MR aan alle bij de schoolbetrokken personen schriftelijk verslag uitbrengt van de werkzaamheden. Wij hebben er als GMR voor gekozen om het jaarverslag mee te laten lopen met het jaarverslag van Elevantio. Dit jaarverslag gaat over kalenderjaar 2024. Dit betekent verslaglegging over een deel van schooljaar 2023-2024 en een deel van schooljaar 2024-2025.

Mocht u na het lezen van dit jaarverslag nog vragen of opmerkingen hebben, of andere vragen met betrekking tot medezeggenschap, kunt u contact opnemen met Annemiek Verrassel - Stallaart op het e-mailadres: annemiekstallaart@elevantio.nl.

Namens de GMR,

Annemiek Verrassel - Stallaart

Voorzitter GMR Elevantio

Algemeen

Wie zijn wij

Wij zijn een GMR die verantwoordelijkheid draagt voor de belangen van alle kinderen, personeel en ouders/verzorgers van de kinderen van de Elevantio scholen. Het is ons doel om bij te dragen aan de ambitie van Elevantio om het beste PO-onderwijs voor de kinderen in Zeeuws-Vlaanderen te bieden. Als GMR willen wij een gelijkwaardige en (pro)actieve gesprekspartner zijn. We denken constructief mee, en zijn waar nodig (positief)kritisch.

Wat doen wij

De GMR geeft instemming of advies ten aanzien van beleid en heeft een controlerende functie. Overheidsbeleid en ontwikkelingen in het onderwijs maken dat er regelmatig beleidswijzigingen plaatsvinden. Vandaar dat we een activiteitenplan hebben wat continu geëvalueerd en bijgesteld moet worden. Ons activiteitenplan bevat een overzicht van onderwerpen die de GMR in het lopende schooljaar wil behandelen en waar bijzondere aandacht aan geschonken wordt.

Hoe doen wij dat

Wij zijn een GMR die vanuit verschillende disciplines en expertises op basis van respect en vertrouwen samenwerkt met de betrokken partners. Heldere regels en open communicatie helpen ons daarbij. We streven naar een duidelijke balans tussen onderwerpen die jaarlijks verplicht op de agenda staan, en eigen inbreng. Dat doen we ook door samen met de partners prioritering aan te brengen in de onderwerpen. Onze (pro-)actieve en positief kritische houding helpt Elevantio écht verder.

Onze missie

Het is onze missie om de onderwijskwaliteit van Elevantio te waarborgen en helpen te verbeteren. Daarbij kijken we ook naar kwalitatief goed en gezond bestuur. Het belang van de kinderen staat altijd op nummer één. Onze aanpak kenmerkt zich door een professionele, doelgerichte aanpak en heldere en open communicatie met het bestuur van Elevantio en onze achterban, waarbij de GMR de betrokken MR-en proactief informeert en zij ons weten te bereiken bij vragen.

Huishoudelijk reglement en statuten

Op de website van Elevantio zijn het huishoudelijk reglement en onze statuten terug te vinden. Hierin staan alle onderling gemaakte afspraken, alsmede alle afspraken met het CvB.

Samenstelling GMR

GMR Elevantio 2023-2024

Clusterverdeling

Cluster	PGMR lid	OGMR lid
West	Nathalie Janssen	Josephine Fassaert
Terneuzen (stad)	Annemiek Stallaart	Lucia Asensi
Terneuzen (kernen)	Kobi Heeringa	Hanna Smeenck
Oost	Annelies de Kock	Veronique Verstraete

Rollen

Voorzitter	Annemiek Stallaart
Vicevoorzitter/secretaris	Nathalie Janssen
Ambtelijk secretaris	Colinda van Hove

Rooster van aftreden

PGMR			OGMR	
Annemiek Stallaart	1 augustus 2027		Hanna Smeenck	1 augustus 2024
Nathalie Janssen	1 augustus 2024		Lucia Asensi	1 augustus 2027
Annelies de Kock	1 augustus 2026		Veronique Verstraete	1 augustus 2025
Kobi Heeringa	1 augustus 2025		Josephine Fassaert	1 augustus 2026

Themaverdeling:

Beleidsdomein bestuur en BMO	Josephine Fassaert, Hanna Smeenck
Beleidsdomein onderwijskwaliteit	Nathalie Jansen, Annelies de Kock
Beleidsdomein HRM	Annemiek Stallaart, Veronique Verstraete
Beleidsdomein financiën, facilitair en huisvesting	Kobi Heeringa, Lucia Asensi

GMR Elevantio 2024-2025

Clusterverdeling

Cluster	PGMR lid	OGMR lid
West	Sacha Tjinta	Josephine Fassaert
Terneuzen (stad)	Annemiek Stallaart	Lucia Asensi
Terneuzen (kernen)	Kobi Heeringa	Hanna Smeenk
Oost	Annelies de Kock	Veronique Verstraete

Rollen

Voorzitter	Annemiek Stallaart
Vicevoorzitter/secretaris	Sacha Tjinta
Ambtelijk secretaris	Colinda van Hove

Rooster van aftreden

PGMR		OGMR	
Annemiek Stallaart	1 augustus 2027 (2e termijn)	Hanna Smeenk	1 augustus 2028 (1e termijn)
Sacha Tjinta	1 augustus 2028 (1e termijn)	Lucia Asensi	1 augustus 2027 (1e termijn)
Annelies de Kock	1 augustus 2026 (1e termijn)	Veronique Verstraete	1 augustus 2025 (2e termijn) - 1 aug 2028 aflopen ivm schoolverlaten kind
Kobi Heeringa	1 augustus 2025 (1e termijn)	Josephine Fassaert	1 augustus 2026 (1e termijn) - 1 aug 2027 aflopen ivm schoolverlaten kind

Themaverdeling:

Beleidsdomein bestuur en BMO	Josephine Fassaert, Hanna Smeenk
Beleidsdomein onderwijskwaliteit	Sacha Tjinta, Annelies de Kock
Beleidsdomein HRM	Annemiek Stallaart, Veronique Verstraete
Beleidsdomein financiën, facilitair en huisvesting	Kobi Heeringa, Lucia Asensi

Korte toelichting bij de samenstelling van de GMR

In de GMR wordt elk cluster vertegenwoordigd met een lid uit de oudergeleding en een lid uit de personeelsgeleding. Daarnaast hebben we binnen de GMR 4 domeinen beleidsdomeinen verdeeld.

Voor het cluster Terneuzen Stad was er 1 kandidaat, Lucia Asensi. Hiermee is zij automatisch gekozen als nieuwe OGMR lid voor cluster Terneuzen Stad.

Daarnaast zijn we door omstandigheden in het schooljaar 2023-2024, in september, gestart met 3 nieuwe OGMR leden. Dit is niet goed voor de continuïteit van de GMR. We hebben daarom besloten het rooster van aftreden onveranderd te laten. Degene die een vacature hebben ingevuld nemen ook automatisch die plek over in het rooster van aftreden. Op deze manier houden we een geleidelijke afbouw en voorkom je een nieuwe leegstroom over 4 jaar.

Volgens het rooster van aftreden zou Veronique daarom maar een jaar in de GMR zitting kunnen nemen. Omdat we nog maar een jaar in deze samenstelling werken en Veronique nog maar net ingewerkt was, hebben we besloten dat Veronique aanblijft als GMR lid, maar na het eerste jaar is gestart met haar tweede termijn. Om dit voor iedereen duidelijk en transparant te houden, hebben we ervoor gekozen om nu ook de eerste en tweede termijn te vermelden in het rooster van aftreden. Nadat de eerste termijn is verlopen, kan worden aangegeven of je herkiesbaar bent en zal er een oproep volgen zodat andere mensen zich ook verkiesbaar kunnen stellen.

Nathalie was door haar plek in het rooster van aftreden op 1 augustus 2024 aftredend. Zij heeft zichzelf niet herkiesbaar gesteld. Hierdoor ontstond een vacature voor een PGMR lid in cluster West. Er heeft zich een kandidaat gemeld, Sacha Tjinta. Omdat er maar een kandidaat was, zijn er geen verkiezingen geweest. Sacha heeft tevens tijdens de eerste vergadering aangegeven te willen starten als vice-voorzitter/secretaris.

Vergaderingen

Binnen de GMR hebben we twee soorten vergaderingen: de GMR vergaderingen, met de voltallige GMR, en de PGMR vergaderingen, met enkel een afvaardiging van de personeelsgeleding van de GMR. We hebben afgesproken dat de GMR vier keer bij elkaar komt, elke keer op een dinsdagavond. De PGMR komen ook vier keer bij elkaar, op een maandagmiddag. Tijdens deze PGMR vergaderingen komen enkel onderwerpen aan bod die alleen bedoeld zijn voor de PGMR. Van deze vergaderingen worden de notulen uiteraard gedeeld met de voltallige GMR.

GMR vergaderingen:

Er zijn vier GMR vergaderingen gepland. Voorafgaand aan de vergadering, 2 tot 3 weken van te voren, komen de secretaris en de voorzitter van de GMR samen met het college van bestuur (of een lid daarvan), de ambtelijk secretaris en het teamleider BMO om de agendapunten door te nemen. De agenda wordt dan, in concept, vastgesteld. Hierdoor kunnen we ook, indien mogelijk, agendapunten doorschuiven, inkorten, toevoegen. De conceptagenda wordt op de website van Elevantio geplaatst.

Uiterlijk tien dagen voor de vergadering komen alle stukken in de teamsomgeving van de GMR te staan, zodat we de tijd hebben de stukken te bestuderen. Eventuele vragen of opmerkingen kunnen we noteren in een document, zodat het CvB of beleidsmedewerkers de kans hebben om de vragen op een goede manier te beantwoorden, of navraag te doen bij diegene die het stuk heeft gemaakt.

Op de vergaderdag komen we om 19:30 uur samen met de GMR en Colinda. We hebben dan een voorbespreking over de vergadering. Om 20:00 uur sluit het CvB aan, met Jacqueline (teamleider BMO). Punten worden toegelicht, vragen en antwoorden besproken. Soms liggen er stukken waarvoor instemming van de GMR gevraagd wordt. Soms wordt dit direct verleend, soms moeten er eerst dingen gewijzigd worden, of nader toegelicht alvorens we instemming verlenen. Het kan ook gebeuren dat we geen instemming verlenen op een stuk. In dat geval gaan we in overleg met het CvB. Indien nodig kunnen we deskundig advies inwinnen.

Na afloop wordt de besluitenlijst op de website geplaatst.

PGMR vergaderingen:

Er zijn vier PGMR vergaderingen gepland. PGMR vergaderingen worden op dezelfde manier voorbereid als de GMR vergaderingen, met het verschil dat enkel de personeelsgeleding hierbij aanwezig is. Deze vinden plaats op maandagmiddagen. Er worden dan enkel punten op de agenda gezet welke relevant zijn voor het personeel, maar minder relevant zijn voor de ouders. Wanneer de volledige GMR instemming of advies moet geven, worden de punten doorgeschoven naar de eerstvolgende GMR vergadering.

We maken in dit hoofdstuk onderscheid tussen de vergaderingen uit het schooljaar 2023-2024 en 2024-2025.

Vergaderingen 2023-2024

Hieronder staat de besluitenlijst van de GMR van het schooljaar 2023-2024. Vanaf punt 9 staan de besluiten waar de GMR, al dan niet na het aanbrengen van wijzigen, mee heeft ingestemd in het eerste gedeelte van 2024.

Nr.	Datum	
17.	18-06-2024	Het verslag en de besluitenlijst van 06-02-2024 worden vastgesteld.
16.	18-06-2024	De GMR geeft instemming op het Allocatiemodel.
15.	18-06-2024	De GMR geeft instemming op Veiligheidsplan / Protocol medisch handelen.
14.	18-06-2024	De jaarkalender 2024-2025 GMR wordt vastgesteld.
13.	18-06-2024	De GMR geeft positief advies op voorstel Onderwijs aan anderstalige nieuwkomers Zeeuws-Vlaanderen.
12.	18-06-2024	De GMR geeft positief advies op beleid Leerlingbegeleiding.
11.	18-06-2024	Mevrouw Nanda Dobbelaar wordt namens de GMR voorgedragen als lid van de Raad van Toezicht.
10.	06-02-2024	De GMR geeft positief advies op convenant Handle with Care.
9.	06-02-2024	Het verslag en de besluitenlijst van 12-12-2023 worden vastgesteld.
8.	12-12-2023	De GMR stelt het activiteitenplan vast.
7.	12-12-2023	De GMR stelt het GMR reglement vast.
6.	12-12-2023	De GMR geeft instemming op het Vakantierooster 2024-2025
5.	12-12-2023	De GMR geeft positief advies op de Meerjaren begroting 2024-2028.
4.	12-12-2023	Het verslag en de besluitenlijst van 17-10-2023 worden vastgesteld.
3.	17-10-2023	De GMR geeft positief advies op Leerlingbegeleiding compact.
2.	17-10-2023	De GMR geeft positief advies op Aanbevelingen TEC/NK
1.	17-10-2023	Het verslag en de besluitenlijst van 20-06-2023 worden vastgesteld.

Hieronder staat de besluitenlijst van de PGMR van het schooljaar 2023-2024. Vanaf punt 9 staan de besluiten waar de PGMR, al dan niet na het aanbrengen van wijzigen, mee heeft ingestemd in het eerste gedeelte van 2024.

Nr.	Datum	
21.	18-06-2024	De PGMR geeft instemming op Verzuimprotocol.
20.	27-05-2024	De PGMR geeft positief advies op communicatieplan Elevantio intern.
19.	27-05-2024	De PGMR geeft instemming op taakbeschrijving en facilitering van de ICT coach i.r.t. benodigde kennis.

18.	27-05-2024	De PGMR geeft positief advies op voorstel Academie in de toekomst.
17.	27-05-2024	De PGMR geeft positief advies op versterken IB-ers d.m.v. professionalisering.
16.	27-05-2024	De PGMR geeft positief advies op Impuls basisvaardigheden en sociale veiligheid.
15.	27-05-2024	De PGMR geeft positief advies op doorontwikkeling auditbeleid.
14.	27-05-2024	Het verslag en de besluitenlijst van 11-03-2024 worden vastgesteld.
13.	11-03-2024	De PGMR geeft instemming op voorstel beoordeling stratende directeuren. Aanvullend wordt meegegeven dit te evalueren bij vaststelling totale gesprekkencyclus.
12.	11-03-2024	De PGMR geeft instemming op aanstelling BICT medewerkers.
11.	11-03-2024	De PGMR geeft instemming op Beloning- en vergoedingenbeleid.
10.	11-03-2024	Het verslag en de besluitenlijst van 15-01-2024 worden vastgesteld.
9.	06-02-2024	De PGMR geeft instemming op hoofdstuk 3 van Beloning- en vergoedingenbeleid.
8.	15-01-2024	De PGMR geeft instemming op het Meerjaren Bestuursformatieplan 2024-2028.
7.	15-01-2024	Het verslag en de besluitenlijst van 13-11-2023 worden vastgesteld.
6.	13-11-2023	Het verslag en de besluitenlijst van 18-09-2023 worden vastgesteld.
5.	17-10-2023	De PGMR geeft instemming op voorstel Arbodienstverlening door Occure per 01-01-2024.
4.	18-09-2023	De PGMR geeft positief advies Strategisch ICT plan en de basislijn ICT vaardigheden.
3.	18-09-2023	De PGMR geeft positief advies aankomende leerkrachten/ werkplek – leren.
2.	18-09-2023	De PGMR geeft instemming om het functiehuis door te laten gaan zonder de functie van IB-er. Dit om voortgang te behouden. Deze functie komt later in het jaar apart terug op de agenda.
1.	18-09-2023	Het verslag en de besluitenlijst van 17-04-2023 worden vastgesteld.

Hieronder staat de besluitenlijst van de GMR van het schooljaar 2024-2025, tot en met december 2024.

Nr.	Datum	
7.	10-12-2024	Positief advies bestuurlijk kader Burgerschap.
6.	10-12-2024	Positief advies update Dyslexiebeleid mei 2024.
5.	10-12-2024	Instemming vakantierooster 2025-2026 conform voorstel met de wijziging dat de vrije lesdag voor de kerst komt te vervallen i.p.v. dat er een couleur locale dag vervalt.
4.	10-12-2024	Positief advies (Meerjaren) begroting 2025-2029.
3.	10-12-2024	Het verslag en de besluitenlijst van 01-10-2024 worden vastgesteld.

2.	01-10-2024	Positief advies HB onderwijs/Excellentiebeleid met aanvulling dat er aandacht moet zijn voor het gevoel dat het beleidsstuk oproept i.r.t. inclusief onderwijs. In beleidsdocument vermelden wat het einddoel is.
1.	01-10-2024	Het verslag en de besluitenlijst van 18-06-2024 worden vastgesteld.

Hieronder staat de besluitenlijst van de PGMR van het schooljaar 2024-2025, tot en met december 2024. Tijdens deze vergaderingen zijn vooral mededelingen geweest, zijn er zaken ter advies voorgelegd (en deze staan niet opgenomen in de besluitenlijst).

Nr.	Datum	
2.	11-11-2024	Het verslag en de besluitenlijst van 09-09-2024 worden vastgesteld.
1.	09-09-2024	Het verslag en de besluitenlijst van 27-05-2024 worden vastgesteld.

Contact met Raad van Toezicht

Er is structureel twee keer per jaar een fysieke ontmoeting tussen de Raad van Toezicht en de GMR. Zo houden we de lijntjes kort. Daarnaast kunnen we elkaar incidenteel op de hoogte houden, mochten er belangrijke dingen op de agenda staan.

In 2024 waren er drie leden van de RvT die volgens het rooster van aftreden afscheid hebben genomen van de RvT. Zij waren niet herkiesbaar en er waren dus drie vacatures. Om deze vacatures op te kunnen vullen is een benoemingsadviescommissie samengesteld en is een selectie- en wervingsbedrijf in de arm genomen, Djamila van der Heijden, om het proces te helpen begeleiden.

Een van de drie vacatures was voor de vervanging van Luc Weemaes, die tot en met juli 2024 in de RvT zat op voordracht van de GMR. Omdat we het niet wenselijk vonden om twee verschillende trajecten te starten voor het invullen van de vacatures is er een gezamenlijk BAC (benoemingsadviescommissie) gevormd, waarin drie leden van de RvT, twee leden van de GMR, een lid van het CvB en Djamila van der Heijden zaten. Als GMR zijn we betrokken geweest bij het volledige traject: we hebben geholpen bij het opstellen van een profielschets, bij het selecteren van kandidaten, bij de sollicitatiegesprekken en bij het uiteindelijk kiezen van de geschikte kandidaten. We hebben Nanda Dobbelaer aangedragen om zitting te nemen op voordracht van de GMR.

Naast de ontmoetingen voor de BAC hebben we twee bijeenkomsten gehad met de RvT. De eerste in het voorjaar van 2024 en de tweede in november 2024.

Vanuit de RvT en vanuit de GMR is de wens uitgesproken om, naast elkaar informeel te ontmoeten, kennis te maken en informatie uit te wisselen, ook een onderwijsinhoudelijk agendapunt te bespreken. Als thema hebben we gekozen voor de weg naar meer inclusief onderwijs. We zijn bij onze bijeenkomst op 13 mei 2024 uitgebreid voorgelicht over de werkplaats inclusief door Quint Videler, directeur van het samenwerkingsverband Zeeuws Vlaanderen en een van de katrekkers van de Werkplaats Inclusief Onderwijs.

Omdat de samenstelling van de GMR na de zomervakantie behoorlijk gewijzigd is, hebben we besloten Quint nogmaals uit te nodigen op 4 november 2024, maar voor een kortere samenvatting, om dit vervolgens aan te vullen met een korte presentatie van Coen Capello, de directeur van basisschool de Kameleon. De Kameleon is een pilotschool van werkplaats inclusief, gericht op traumasensitief onderwijs.

Door onze bijeenkomsten op deze manier vorm te geven, spreken de GMR en de RvT dezelfde taal als het gaat om belangrijke thema's binnen het onderwijs. We zijn voornemens de komende bijeenkomsten elke keer een directeur van een pilotschool uit te nodigen, om zo bijgepraat te worden en op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen van de weg naar meer inclusief onderwijs. Wanneer de situatie veranderd en een andere invulling van de bijeenkomst wenselijk is, kunnen we dat altijd aanpassen.

Clusteroverleg

Twee keer per jaar plannen we een clusteroverleg met de MR-voorzitters van alle scholen per cluster. Dit is een fysieke bijeenkomst, op een (gast)school binnen het cluster. Tijdens dit clusteroverleg wordt, vanuit de GMR, een korte toelichting gegeven op punten die in het afgelopen half jaar belangrijke bespreekpunten waren in de GMR vergaderingen. Daarnaast is er tijd en ruimte om punten te bespreken die worden aangedragen vanuit de scholen. Soms is het mogelijk om de vraag gelijk te beantwoorden. Wanneer dit niet het geval is, dan zal de vraag worden meegenomen naar de eerstvolgende GMR vergadering. Dan volgt de terugkoppeling later.

In 2024 is er twee keer een clusteroverleg geweest, 26 maart 2024 en dinsdag 19 en donderdag 21 november. Vanaf schooljaar 2024-2025 hebben we ervoor gekozen om de clusteroverleggen in te plannen op twee verschillende avonden in dezelfde week, dus twee clusters op dinsdag en twee clusters op donderdag. Stel dat er dan iemand van de PGMR of OGMR onverwacht niet aanwezig kan zijn, kan deze worden vervangen door een ander GMR lid (als we allemaal op hetzelfde moment clusteroverleg hebben, kan er niemand invallen).

Indien het PGMR lid afwezig is en toch niet vervangen kan worden, vragen we of er een directeur of een lid van het CVB kan aansluiten bij de vergadering, om bepaalde beleidsstukken uitgebreider toe te kunnen lichten indien nodig.

De terugkoppeling van vragen die gesteld worden in het clusteroverleg vindt plaats via de nieuwsbrief, of er wordt contact opgenomen met de school die een vraag gesteld heeft. Alles wat in het clusteroverleg besproken wordt, komt de eerstvolgende GMR vergadering op de agenda.

MR bestuurskantoor

In juni 2024 is er op het bestuurskantoor een MR opgericht. Tot juni 2024 werden de werknemers van het bestuurskantoor enkel vertegenwoordigd door de GMR. Er zat echter namens het bestuurskantoor niemand in de GMR. Tijdens GMR en PGMR vergaderingen gaat het voornamelijk over onderwijskundige zaken. Om ervoor te zorgen dat ook het bestuurskantoor goed vertegenwoordigd is, is er een MR bestuurskantoor opgericht. Hiervoor zijn verkiezingen gehouden en Remco Appel, Pascal van Ommen en Danielle Lauret zijn verkozen.

De punten die zij bespreken op hun agenda zijn agendapunten die enkel het bestuurskantoor aangaan. Om ervoor te zorgen dat we op dezelfde lijn zitten en geen tegenstrijdige adviezen of besluiten nemen over onderwerpen die ons beiden aangaan, hebben we overleg voorafgaand aan de PGMR vergaderingen en kunnen de leden van het MR bestuurskantoor aansluiten bij de PGMR vergaderingen wanneer nodig.

Functiegebouw

Een van de belangrijkste punten wat we in 2024 hebben besproken was de invulling van het functiehuis bestuurskantoor en het functiegebouw van Elevantio. In het functiegebouw staat omschreven welke functies er allemaal zijn binnen Elevantio. Het functiegebouw van het onderwijs en het functiegebouw van het MR bestuurskantoor waren twee verschillende trajecten.

Er is voor gekozen om het functiehuis vast te stellen, vervolgens aan de slag te gaan met een werkgroep om invulling te geven aan de verschillende functies en deze aan elke werknemer individueel voor te leggen. Werknemers konden op- en aanmerkingen meegeven en nadat deze allemaal zijn bekeken en eventueel zijn aangepast heeft elke werknemer zijn eigen functie nogmaals gekregen ter goedkeuring. Indien een werknemer niet akkoord wilde gaan, was er een mogelijkheid bezwaar aan te tekenen.

Vanuit de FER is destijds afgesproken dat hiervoor ook een DGO (een centraal overleg met (alle) vakbonden) zou plaatsvinden. Dit vond plaats op 25 november 2024, waarbij zowel leden van de GMR als van het MR bestuurskantoor aanwezig waren. Van te voren heeft de bond met MR en GMR gesproken. Aangezien er geen personele gevolgen waren, waren de vakbonden akkoord.

Professionalisering

Als thema hebben we in 2024 gekozen om ons als GMR te richten op het verbeteren van onze communicatie en dit vast te leggen in een duidelijk communicatieplan. Hiervoor hebben we een scholing gevolgd op 13 mei, waarbij we vooral hebben geïnventariseerd: wat doen we al, wat doen goed, wat kunnen we nog verbeteren en hoe kunnen we dat vastleggen.

Naar aanleiding van deze bijeenkomst hebben we in november een flyer gemaakt voor alle MR-en binnen Elevantio waarop duidelijk vermeld staat wie wij zijn als GMR en welke taken vallen binnen de MR en welke taken vallen binnen de GMR. Dit hebben we gebruikt bij het clusteroverleg van november om beter met de MR in gesprek te kunnen.

Ook hebben we afgesproken dat we de website meer gaan gebruiken om nog meer zichtbaar te worden, en dat we na elk clusteroverleg een GMR nieuwsbrief uitbrengen om een terugkoppeling te kunnen geven aan de MR-en over dingen die tijdens het cluster gevraagd worden en voor de hele stichting relevant zijn.

In 2025 zal dit thema nog verder doorontwikkeld worden. Daarnaast willen we in 2025 graag aandacht voor het werkverdelingsplan op scholen.