



Ontdek je eigen wijsheid

## Jaarverslag GMR Elevantio 2023

### Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag van de GMR van Elevantio van 2023. Om dit verslag goed te kunnen duiden, is het belangrijk om eerst wat verder terug te kijken. In 2021 is onze onderwijsstichting gestart als nieuwe stichting, voortkomend uit een fusie van 4 onderwijsbesturen primair onderwijs. Onze onderwijsstichting is een stichting met 38 scholen, ongeveer 5500 leerlingen en ongeveer 600 personeelsleden. De scholen zijn verspreid door heel Zeeuws Vlaanderen.

In 2021 lag de nadruk vooral op het harmoniseren en implementeren van de vele beleidsplannen van de verschillende schoolbesturen tot nieuwe, gezamenlijke beleidsstukken. Een enorme klus, wat nog verder doorliep in 2022 en 2023.

In dit jaarverslag kunt u teruglezen wat de samenstelling was van onze GMR, op welke wijze we te werk zijn gegaan, welke scholingen we hebben gevolgd, welke besluiten we hebben genomen en hoe we onze communicatie met onze achterban hebben vormgegeven.

In de Wet medezeggenschap op scholen is opgenomen in artikel 7 dat de (G)MR aan alle bij de schoolbetrokken personen schriftelijk verslag uitbrengt van de werkzaamheden. Wij hebben er als GMR voor gekozen om het jaarverslag mee te laten lopen met het jaarverslag van Elevantio. Dat betekent dat dit jaarverslag gaat over kalenderjaar 2023. Dit betekent verslaglegging over een deel van schooljaar 2022-2023 en een deel van schooljaar 2023-2024.

Mocht u na het lezen van dit jaarverslag nog vragen of opmerkingen hebben, of andere vragen met betrekking tot medezeggenschap, kunt u contact opnemen met Annemiek Stallaart op het e-mailadres: [annemiekstallaart@elevantio.nl](mailto:annemiekstallaart@elevantio.nl).

Namens de GMR,

Annemiek Stallaart

Voorzitter GMR Elevantio



Ontdek je eigen wijsheid

## Algemeen

### Wie zijn wij

Wij zijn een GMR die verantwoordelijkheid draagt voor de belangen van alle kinderen, personeel en de ouders/verzorgers van de kinderen van de Elevantio scholen. Het is ons doel om bij te dragen aan de ambitie van Elevantio om het beste PO-onderwijs voor de kinderen in Zeeuws-Vlaanderen te bieden. Als GMR willen wij een gelijkwaardige en (pro)actieve gesprekspartner zijn. We denken constructief mee, en zijn waar nodig (positief)kritisch.

### Wat doen wij

De GMR geeft instemming of advies ten aanzien van beleid en heeft een controlerende functie. Overheidsbeleid en ontwikkelingen in het onderwijs maken dat er regelmatig beleidswijzigingen plaatsvinden. Vandaar dat we een activiteitenplan hebben wat continu geëvalueerd en bijgesteld moet worden. Ons activiteitenplan bevat een overzicht van onderwerpen die de GMR in het lopende schooljaar wil behandelen en waar bijzondere aandacht aan geschonken wordt.

### Hoe doen wij dat

Wij zijn een GMR die vanuit verschillende disciplines en expertises op basis van respect en vertrouwen samenwerkt met de betrokken partners. Heldere regels en open communicatie helpen ons daarbij. We streven naar een duidelijke balans tussen onderwerpen die jaarlijks verplicht op de agenda staan, en eigen inbreng. Dat doen we ook door samen met de partners prioritering aan te brengen in de onderwerpen. Onze (pro-)actieve en positief kritische houding helpt Elevantio écht verder.

### Onze missie

Het is onze missie om de onderwijskwaliteit van Elevantio te waarborgen en helpen te verbeteren. Daarbij kijken we ook naar kwalitatief goed en gezond bestuur. Het belang van de kinderen staat altijd op nummer één. Onze aanpak kenmerkt zich door een professionele, doelgerichte aanpak en heldere en open communicatie met het bestuur van Elevantio en onze achterban, waarbij de GMR de betrokken MR-en proactief informeert en zij ons weten te bereiken bij vragen.

### Huishoudelijk reglement en statuten

Op de website van Elevantio zijn het huishoudelijk reglement en onze statuten terug te vinden. Hierin staan alle onderling gemaakte afspraken, alsmede alle afspraken met het CvB.

## Samenstelling GMR

### GMR Elevantio 2022-2023

#### Clusterverdeling

Cluster	PGMR lid	OGMR lid
West	Nathalie Janssen	Josephine Fassaert
Terneuzen (stad)	Annemiek Stallaart	Eric Leliveld
Terneuzen (kernen)	Kobi Heeringa	Jelko Sweegers
Oost	Annelies de Kock	Michèle de Vries

#### Rollen

Voorzitter	Annemiek Stallaart
Vicevoorzitter/secretaris	Nathalie Janssen
Ambtelijk secretaris	Colinda van Hove

#### Rooster van aftreden

PGMR			OGMR	
Annemiek Stallaart	1 augustus 2023		Jelko Sweegers	1 augustus 2024
Nathalie Janssen	1 augustus 2024		Eric Leliveld	1 augustus 2023
Annelies de Kock	1 augustus 2026		Michèle de Vries	1 augustus 2023
Kobi Heeringa	1 augustus 2025		Josephine Fassaert	1 augustus 2026

#### Themaverdeling:

Beleidsdomein bestuur en BMO	Michèle de Vries en Josephine Fassaert
Beleidsdomein onderwijskwaliteit	Nathalie Janssen en Annelies de Kock
Beleidsdomein HRM	Annemiek Stallaart en Jelko Sweegers
Beleidsdomein financiën, facilitair en huisvesting	Eric Leliveld en Kobi Heeringa

## GMR Elevantio 2023-2024

### Clusterverdeling

Cluster	PGMR lid	OGMR lid
West	Nathalie Janssen	Josephine Fassaert
Terneuzen (stad)	Annemiek Stallaart	Lucia Asensi
Terneuzen (kernen)	Kobi Heeringa	Hanna Smeenk
Oost	Annelies de Kock	Veronique Verstraete

### Rollen

Voorzitter	Annemiek Stallaart
Vicevoorzitter/secretaris	Nathalie Janssen
Ambtelijk secretaris	Colinda van Hove

### Rooster van aftreden

PGMR			OGMR	
Annemiek Stallaart	1 augustus 2027		Hanna Smeenk	1 augustus 2024
Nathalie Janssen	1 augustus 2024		Lucia Asensi	1 augustus 2027
Annelies de Kock	1 augustus 2026		Veronique Verstraete	1 augustus 2025
Kobi Heeringa	1 augustus 2025		Josephine Fassaert	1 augustus 2026

**Themaverdeling:**

Beleidsdomein bestuur en BMO	Josephine Fassaert, Hanna Smeenk
Beleidsdomein onderwijskwaliteit	Nathalie Jansen, Annelies de Kock
Beleidsdomein HRM	Annemiek Stallaart, Veronique Verstraete
Beleidsdomein financiën, facilitair en huisvesting	Kobi Heeringa, Lucia Asensi

**Korte toelichting bij de samenstelling van de GMR**

In de GMR wordt elk cluster vertegenwoordigd met een lid uit de oudergeleding en een lid uit de personeelsgeleding. Daarnaast hebben we binnen de GMR 4 domeinen beleidsdomeinen verdeeld.

Door (persoonlijke) omstandigheden zijn aan het einde van het schooljaar 2022-2023 mensen van de oudergeleding van de GMR (vroegtijdig) gestopt met hun werkzaamheden voor de GMR. Om de vacatures op te kunnen vullen zijn er verkiezingen uitgeschreven, nadat er vacatures zijn geplaatst.

Voor het cluster Terneuzen Stad was er 1 kandidaat, Lucia Asensi. Hiermee is zij automatisch gekozen als nieuwe OGMR lid voor cluster Terneuzen Stad.

Voor cluster Oost hebben zich geen kandidaten gemeld. Voor cluster Terneuzen Kernen hebben zich 3 kandidaten gemeld. Daarom zijn er verkiezingen uitgeschreven. Alle OMR leden van cluster Terneuzen Kernen konden hun stem uitbrengen, en hebben dat ook gedaan. De twee mensen met de meeste stemmen, Veronique Verstraete en Hanna Smeenk, zijn verkozen tot nieuwe OGMR leden. Onderling hebben we afgesproken wie cluster Oost zal vertegenwoordigen en wie Cluster Terneuzen Kernen zal vertegenwoordigen.

We zijn in het schooljaar 2023-2024 dus gestart met 3 nieuwe OGMR leden. Dit is niet goed voor de continuïteit van de GMR. We hebben daarom besloten het rooster van aftreden onveranderd te laten. Degene die een vacature hebben ingevuld nemen ook automatisch die plek over in het rooster van aftreden. Op deze manier houden we een geleidelijke afbouw en voorkom je een nieuwe leegstroom over 4 jaar.

Annemiek was door haar plek in het rooster van aftreden op 1 augustus 2023 aftredend. Zij heeft zichzelf herkiesbaar gesteld. Er hebben zich geen andere kandidaten gemeld, dus is Annemiek herkozen voor een periode van 4 jaar.

## Vergaderingen

Per 2022-2023 hebben we twee soorten vergaderingen: de GMR vergaderingen, met de voltallige GMR, en de PGMR vergaderingen, met enkel een afvaardiging van de personeelsgeleding van de GMR. We hebben afgesproken dat de GMR 5 keer bij elkaar komt, elke keer op een dinsdagavond. De PGMR komen ook 5 keer bij elkaar, op een maandagmiddag. Tijdens deze PGMR vergaderingen komen enkel onderwerpen aan bod die alleen bedoeld zijn voor de PGMR. Van deze vergaderingen worden de notulen uiteraard gedeeld met de voltallige GMR.

### GMR vergaderingen:

Er zijn 5 GMR vergaderingen gepland. Voorafgaand aan de vergadering, 2 tot 3 weken van te voren, komen de secretaris en de voorzitter van de GMR samen met het college van bestuur (of een lid daarvan), de ambtelijk secretaris en het hoofd BMO om de agendapunten door te nemen. De agenda wordt dan, in concept, vastgesteld. Hierdoor kunnen we ook, indien mogelijk, agendapunten doorschuiven, inkorten, toevoegen. De conceptagenda wordt op de website van Elevantio geplaatst.

Uiterlijk 10 dagen voor de vergadering komen alle stukken in de teamsomgeving van de GMR te staan, zodat we de tijd hebben de stukken te bestuderen. Eventuele vragen of opmerkingen kunnen we noteren in een document, zodat het CvB of beleidsmedewerkers de kans hebben om de vragen op een goede manier te beantwoorden, of navraag te doen bij diegene die het stuk heeft gemaakt.

Op de vergaderdag komen we om 19:30 uur samen met de GMR en Colinda. We hebben dan een voorbespreking over de vergadering. Om 20:00 uur sluit het CvB aan, met Jacqueline. Punten worden toegelicht, vragen en antwoorden besproken. Soms liggen er stukken waarvoor instemming van de GMR gevraagd wordt. Soms wordt dit direct verleend, soms moeten er eerst dingen gewijzigd worden, of nader toegelicht alvorens we instemming verlenen. Het kan ook gebeuren dat we geen instemming verlenen op een stuk. In dat geval gaan we in overleg met het CvB.

Na afloop wordt de besluitenlijst op de website geplaatst.

### PGMR vergaderingen:

Er zijn 5 PGMR vergaderingen gepland. PGMR vergaderingen worden op dezelfde manier voorbereid als de GMR vergaderingen, met het verschil dat enkel de personeelsgeleding hierbij aanwezig is. Deze vinden plaats op maandagmiddagen. Er worden dan enkel punten op de agenda gezet welke relevant zijn voor het personeel, maar minder relevant zijn voor de ouders. Wanneer de volledige GMR instemming of advies moet geven, worden de punten doorgeschoven naar de eerstvolgende GMR vergadering.

We maken in dit hoofdstuk onderscheid tussen de vergaderingen uit het schooljaar 2022-2023 en 2023-2024.

## Vergaderingen 2022-2023

Hieronder staat de besluitenlijst van de GMR van het schooljaar 2022-2023. Vanaf punt 15 staan de besluiten waar de GMR, al dan niet na het aanbrengen van wijzigen, mee heeft ingestemd in het eerste gedeelte van 2023.

Nr.	Datum	Besluitenlijst GMR
23.	20-06-2023	De GMR geeft positief advies op het Protocol informatieverstrekking aan ouders.
22.	20-06-2023	De GMR geeft positief advies op het Protocol aanname en verwijderen.
21.	20-06-2023	Het verslag en de besluitenlijst van 23-05-2023 worden vastgesteld.
20.	23-05-2023	De GMR geeft positief advies op beleidsplan Inkoop en Aanbesteding.
19.	23-05-2023	De GMR geeft positief advies op beleidsplan Financieel management.
18.	23-05-2023	Het verslag en de besluitenlijst van 28-03-2023 worden vastgesteld.
17.	28-03-2023	Het jaarverslag GMR 2022 wordt vastgesteld.
16.	28-03-2023	De verslagen 13-12-2022/ 24-01-2023 en de besluitenlijst van 24-01-2023 worden vastgesteld.
15.	24-01-2023	De GMR geeft positief advies op de (meerjaren) begroting 2023-2027.
14.	13-12-2022	De PGMR geeft positief advies op Thuis online leren, de OGMR geeft instemming op Thuis online leren.
13.	13-12-2022	De GMR geeft instemming op de Vakantieregeling 2023-2024
12.	13-12-2022	De GMR geeft positief advies m.b.t. Integriteitscode
11.	13-12-2022	Het verslag en de besluitenlijst van 22-11-2022 worden vastgesteld.
10.	22-11-2022	De GMR stelt het GMR-activiteitenplan 2022-2023 vast.
9.	22-11-2022	Het verslag en de besluitenlijst van 11-10-2022 worden vastgesteld.
8.	11-10-2022	De GMR geeft positief advies m.b.t. het Managementstatuut.
7.	11-10-2022	De GMR geeft positief advies m.b.t. het Reglement College van Bestuur.
6.	11-10-2022	De GMR geeft positief advies m.b.t. het Reglement Raad van Toezicht.
5.	11-10-2022	De GMR geeft positief advies m.b.t. de beleidskaders Ontwikkelperspectief.
4.	11-10-2022	De GMR geeft positief advies m.b.t. de beleidskaders Dyslexie.
3.	11-10-2022	De GMR geeft positief advies m.b.t. de inschrijfformulieren.
2.	11-10-2022	De GMR geeft instemming op de Klokkenluidersregeling.
1.	11-10-2022	Het verslag en de besluitenlijst van 28-06-2022 worden vastgesteld.

Hieronder staat de besluitenlijst van de PGMR van het schooljaar 2022-2023. Vanaf punt 5 staan de besluiten waar de PGMR, al dan niet na het aanbrengen van wijzigen, mee heeft ingestemd in het eerste gedeelte van 2023.

Nr.	Datum	Besluitenlijst PGMR
17.	20-06-2023	De PGMR geeft positief advies op het professionaliseringsbeleid.
16.	20-06-2023	De PGMR geeft instemming op Beloningsbeleid.
15.	20-06-2023	De PGMR geeft instemming op Werving en Selectiebeleid.
14.	20-06-2023	De PGMR geeft positief advies op de Gesprekkencyclus.
13.	20-06-2023	De PGMR geeft instemming op Functiehuis scholen.
12.	23-05-2023	De PGMR geeft instemming op het vitaliteitsbudget.
11.	23-05-2023	Het verslag van 17-04-2023 wordt vastgesteld.
10.	17-04-2023	Het verslag en de besluitenlijst van 06-02-2023 worden vastgesteld.
9.	13-02-2023	De PGMR geeft instemming op het werving en selectiebeleid.
8.	06-02-2023	De PGMR geeft instemming op het invoeringsplan functiehuis.
7.	06-02-2023	De PGMR geeft instemming op het (meerjaren) Bestuursformatieplan 2023-2027 onder voorbehoud wijziging Deeltijdbeleid en Mobiliteitsplan zoals in het verslag van 06-02-2023 is aangegeven.
6.	06-02-2023	De PGMR geeft instemming op Lief en Leed.
5.	06-02-2023	Het verslag en de besluitenlijst van 05-12-2022 worden vastgesteld.
4.	05-12-2022	De PGMR geeft positief advies over bestuurlijke kaders deeltijdbeleid. Gevraagde wijziging formulering wordt meegenomen.
3.	05-12-2022	De PGMR geeft positief advies over het beleidsplan startende leerkrachten. Gestelde vragen worden nog teruggekoppeld.
2.	05-12-2022	Het verslag en de besluitenlijst van 19-09-2022 worden vastgesteld.
1.	19-09-2022	De PGMR geeft positief advies over Generatiepactregeling mits aan de gestelde vragen in het verslag van 19-09-2022 voldaan wordt.



Hieronder staat de besluitenlijst van de GMR van het schooljaar 2023-2024, tot en met december 2023.

Nr.	Datum	Besluitenlijst GMR
8.	12-12-2023	De GMR stelt het activiteitenplan vast.
7.	12-12-2023	De GMR stelt het GMR reglement vast.
6.	12-12-2023	De GMR geeft instemming op het Vakantierooster 2024-2025
5.	12-12-2023	De GMR geeft positief advies op de Meerjaren begroting 2024-2028.
4.	12-12-2023	Het verslag en de besluitenlijst van 17-10-2023 worden vastgesteld.
3.	17-10-2023	De GMR geeft positief advies op Leerlingbegeleiding compact.
2.	17-10-2023	De GMR geeft positief advies op Aanbevelingen TEC/NK
1.	17-10-2023	Het verslag en de besluitenlijst van 20-06-2023 worden vastgesteld.

Hieronder staat de besluitenlijst van de PGMR van het schooljaar 2023-2024, tot en met december 2023.

Nr.	Datum	Besluitenlijst PGMR
6.	13-11-2023	Het verslag en de besluitenlijst van 13-11-2023 worden vastgesteld.
5.	17-10-2023	De PGMR geeft instemming op voorstel Arbodienstverlening door Occure per 01-01-2024.
4.	18-09-2023	De PGMR geeft positief advies Strategisch ICT plan en de basislijn ICT vaardigheden.
3.	18-09-2023	De PGMR geeft positief advies aankomende leerkrachten/ werkplek – leren.
2.	18-09-2023	De PGMR geeft instemming om het functiehuis door te laten gaan zonder de functie van IB-er. Dit om voortgang te behouden. Deze functie komt later in het jaar apart terug op de agenda.
1.	18-09-2023	Het verslag en de besluitenlijst van 17-04-2023 worden vastgesteld.

In het tweede gedeelte van 2022 is de GMR 3 keer samen gekomen, op 11 oktober, op 22 november en op 13 december.

Nr.	Datum	
14.	13-12-2022	De PGMR geeft positief advies op Thuis online leren, de OGMR geeft instemming op Thuis online leren.
13.	13-12-2022	De GMR geeft instemming op de Vakantieregeling 2023-2024
12.	13-12-2022	De GMR geeft positief advies m.b.t. Integriteitscode
11.	13-12-2022	Het verslag en de besluitenlijst van 22-11-2022 worden vastgesteld.
10.	22-11-2022	De GMR stelt het GMR-activiteitenplan 2022-2023 vast.
9.	22-11-2022	Het verslag en de besluitenlijst van 11-10-2022 worden vastgesteld.
8.	11-10-2022	De GMR geeft positief advies m.b.t. het Managementstatuut.
7.	11-10-2022	De GMR geeft positief advies m.b.t. het Reglement College van Bestuur.
6.	11-10-2022	De GMR geeft positief advies m.b.t. het Reglement Raad van Toezicht.
5.	11-10-2022	De GMR geeft positief advies m.b.t. de beleidskaders Ontwikkelperspectief.
4.	11-10-2022	De GMR geeft positief advies m.b.t. de beleidskaders Dyslexie.
3.	11-10-2022	De GMR geeft positief advies m.b.t. de inschrijfformulieren.
2.	11-10-2022	De GMR geeft instemming op de Klokkenuidersregeling.
1.	11-10-2022	Het verslag en de besluitenlijst van 28-06-2022 worden vastgesteld.

De PGMR is twee keer samen gekomen, op 19 september en 5 december. Hiervan is een aparte besluitenlijst.

Nr.	Datum	
4.	05-12-2022	De PGMR geeft positief advies over bestuurlijke kaders deeltijdbeleid. Gevraagde wijziging formulering wordt meegenomen.
3.	05-12-2022	De PGMR geeft positief advies over het beleidsplan startende leerkrachten. Gestelde vragen worden nog teruggekoppeld.
2.	05-12-2022	Het verslag en de besluitenlijst van 19-09-2022 worden vastgesteld.
1.	19-09-2022	De PGMR geeft positief advies over Generatiepactregeling mits aan de gestelde vragen in het verslag van 19-09-2022 voldaan wordt.

### Contact met Raad van Toezicht

Er is structureel twee keer per jaar een fysieke ontmoeting tussen de Raad van Toezicht en de GMR. Zo houden we de lijntjes kort. Daarnaast kunnen we elkaar incidenteel op de hoogte houden, mochten er belangrijke dingen op de agenda staan. De contactpersoon voor de GMR namens de Raad van Toezicht is Luc Weemaes.

In 2023 waren er twee gezamenlijke overleggen.

Op 22 mei was onze eerste ontmoeting in 2023. Deze stond in het teken van de huidige gang van zaken (wat is op dit moment actueel bij de RvT en wat speelt er binnen de GMR). Ook hebben we samen het inspectierapport besproken en hebben we gekeken naar communicatie van de RvT en van de GMR.

Op 12 december is onze tweede bijeenkomst geweest. Deze stond in het teken van elkaar ontmoeten, contact onderhouden met elkaar. Bij de RvT zijn een aantal nieuwe leden, en ook de GMR heeft 3 nieuwe leden. Het was fijn elkaar te kunnen spreken over de gang van zaken. Ook hebben we samen het onderwerp vastgesteld voor de komende vergadering in mei. In de RvT is Luc Weemaes benoemd uit naam van de GMR. Hij heeft aangegeven afscheid te nemen in augustus 2024. We hebben tijdens deze vergadering ook even kort besproken hoe we een nieuw lid willen werven voor de RvT.

### Clusteroverleg

Twee keer per jaar plannen we een clusteroverleg met de MR-voorzitters van alle scholen per cluster. Dit kan een online of fysieke bijeenkomst zijn. Tijdens dit clusteroverleg wordt, vanuit de GMR, een korte toelichting gegeven op punten die in het afgelopen half jaar belangrijke bespreekpunten waren in de GMR vergaderingen. Daarnaast is er tijd en ruimte om punten te bespreken die worden aangedragen vanuit de scholen. Soms is het mogelijk om de vraag gelijk te beantwoorden. Wanneer dit niet het geval is, dan zal de vraag worden meegenomen naar de eerstvolgende GMR vergadering. Dan volgt de terugkoppeling later.

In 2023 is er drie keer een clusteroverleg geweest, de eerste keer op 17 januari, de tweede keer op 6 juni en de derde keer op 7 november. Het streven is nog steeds om twee keer per schooljaar een clusteroverleg te doen, maar uit de vergaderingen kwam naar boven dat de timing in januari en juni ongelukkig uitkomt. Scholen vinden het fijner wanneer we in november en maart een clusteroverleg plannen.

De terugkoppeling van vragen die gesteld worden in het clusteroverleg vindt plaats via de nieuwsbrief, of er wordt contact opgenomen met de school die een vraag gesteld heeft. Alles wat in het clusteroverleg besproken wordt, komt de eerstvolgende GMR vergadering op de agenda.

## Professionalisering

In 2022 hebben we een cursus gevolgd die ons heeft geholpen een goed activiteitenplan op te stellen voor de GMR. In het schooljaar 2023 hebben we deze cursus verder toegepast en hebben we het activiteitenplan in gebruik genomen.

Een van de vaste activiteiten van de GMR is een advies uitbrengen over de begroting van Elevantio. De begroting vormt de opmaat voor het formatieplan en hier heeft de GMR instemmingsrecht. De begroting is dus een belangrijk, maar tegelijk ook een ingewikkeld (en omvangrijk) document. Omdat we deze taak erg serieus nemen, hebben we ervoor gekozen om ons hierover bij te laten scholen door een expert op het gebied van begroting, van het VOO (vereniging openbaar onderwijs).

Zij heeft ons uitgelegd wat er allemaal in een begroting hoort te staan, hoe je deze kunt lezen en interpreteren en waar je met name op moet letten. Kortom, ze heeft ons geleerd welke vragen we kunnen en moeten stellen als het gaat om de begroting.

Tijdens deze avond, op dinsdag 10 januari, hebben we na de uitleg samen kritisch naar de begroting gekeken en enkele vragen geformuleerd die we hebben meegenomen naar het overleg met het CvB. Vervolgens hebben we onze bevindingen gedeeld met de Raad van Toezicht.

## Inspectie

In 2023 heeft de inspectie onderzoek gedaan naar Elevantio. Het was enerzijds een spannend bezoek, aangezien onze organisatie een hele jonge organisatie is en we nog deels in de harmonisatiefase zitten na de fusie. Anderzijds hadden we ook vertrouwen in Elevantio.

De inspecteurs hebben ook met een afvaardiging van de GMR gesproken over medezeggenschap binnen Elevantio. Kort samengevat waren ze onder de indruk van hoe een en ander geregeld is binnen Elevantio. Dat is een mooi compliment en voor ons een goede reden om ons enerzijds verder te ontplooiën en verder te professionaliseren en anderzijds een bevestiging dat we al op de goede weg zijn.